



MASTER di II Livello

Il profilo del DSGA: Funzioni e compiti

1^a Edizione

1500 ore 60 CFU

Anno accademico 2024/2025

MA1635



Titolo	Il profilo del DSGA: Funzioni e compiti
Edizione	1 ^a Edizione
Area	Scuola
Categoria	MASTER
Livello	II Livello
Anno accademico	2024/2025
Durata	Durata annuale, per un complessivo carico didattico pari a 1500 ore corrispondenti a 60 CFU
Presentazione	Il percorso formativo intende preparare una figura professionale altamente specializzata in grado di assolvere alle proprie funzioni e compiti, in possesso di competenze diverse tali da consentire di affrontare le sfide della riforma in atto e con spiccate abilità di problem solving.
Finalità	Fornire conoscenze e competenze trasversali in ambito didattico, giuridico ed economico. Fornire in ambito manageriale dei servizi generali ed educativi nei settori pubblico e privato, in particolar modo nella PA, una figura professionale in grado di operare con i media e le nuove tecnologie, nonché di governare i continui processi di cambiamento ed innovazione organizzativa e gestionale. Il Master ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e di sviluppare le competenze richieste dalla funzione di Direttore dei Servizi generali Amministrativi (DSGA) nell'ambito del sistema di istruzione. La figura del DSGA così come emerge dal profilo istituzionale è particolarmente complessa e richiede un insieme di competenze multidisciplinari che questo Master intende fornire.
Destinatari	Direttori dei servizi generali amministrativi

Contenuti	<table><tr><th></th><th>Tematica</th><th>SSD</th><th>CFU</th></tr><tr><td>1</td><td>Le competenze in materia di programmazione annuale</td><td>SECS-P/07</td><td>10</td></tr><tr><td>2</td><td>Le funzioni organizzative del DSGA</td><td>SECS-P/10</td><td>15</td></tr><tr><td>3</td><td>Sicurezza nella scuola</td><td>IUS/07</td><td>10</td></tr><tr><td>4</td><td>La gestione delle relazioni sindacali</td><td>IUS/07</td><td>15</td></tr><tr><td>5</td><td>Il rapporto di lavoro del personale scolastico</td><td>IUS/10</td><td>10</td></tr><tr><td>6</td><td>Prova finale</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Totale</td><td></td><td>60</td></tr></table>		Tematica	SSD	CFU	1	Le competenze in materia di programmazione annuale	SECS-P/07	10	2	Le funzioni organizzative del DSGA	SECS-P/10	15	3	Sicurezza nella scuola	IUS/07	10	4	La gestione delle relazioni sindacali	IUS/07	15	5	Il rapporto di lavoro del personale scolastico	IUS/10	10	6	Prova finale			Totale			60
	Tematica	SSD	CFU																														
1	Le competenze in materia di programmazione annuale	SECS-P/07	10																														
2	Le funzioni organizzative del DSGA	SECS-P/10	15																														
3	Sicurezza nella scuola	IUS/07	10																														
4	La gestione delle relazioni sindacali	IUS/07	15																														
5	Il rapporto di lavoro del personale scolastico	IUS/10	10																														
6	Prova finale																																
Totale			60																														
Attività	L'erogazione del Master si svolgerà in modalità e-learning, con piattaforma accessibile 24ore/24. Il master avrà una durata di studio pari a 1500 ore (60 CFU). Il modello di sistema e-learning adottato prevede l'apprendimento assistito lungo un percorso formativo predeterminato, con accesso a materiali didattici sviluppati appositamente e fruibili in rete e ad un repertorio di attività didattiche interattive, individuali e di gruppo, mediate dal computer e guidati da tutor/esperti tecnologici e di contenuto, in grado di interagire con i corsisti e rispondere alle loro domande. Lo studio dei materiali didattici digitali/video lezioni dei docenti con animazioni grafiche) e a stampa (dispense e/o testi) avviene di regola secondo tempi e disponibilità del singolo corsista durante le 24 ore della giornata.																																
Adempimenti richiesti	Ai corsisti vengono richiesti i seguenti adempimenti: • Studio del materiale didattico appositamente preparato; • Superamento dei test di autovalutazione somministrati attraverso la piattaforma PegasOnline; • Partecipazione alle attività di rete; • Superamento della prova finale (modalità scritta). Gli esami si terranno presso le sedi dell'Ateneo.																																
Titoli ammissione	Costituiscono titolo di ammissione al Master: Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99; Laure magistrali ai sensi del D.M. 270/2004 o Titoli equipollenti.																																
Termini iscrizione	Iscrizioni sempre aperte																																
Condizioni	L'amministrazione si riserva l'attivazione del Corso Postlaurea: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/mancata_attivazione.pdf L'iscrizione comporta l'accettazione del Regolamento sulle condizioni d'utilizzo, riportate alla pagina: https://docs.unipegaso.it/postlaurea/cond_util_post.pdf																																

Quota di iscrizione

€ 450,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
Il pagamento è in un'unica soluzione

€ 450,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
Il pagamento in due rate così distribuite

	RATA	SCADENZA
1	225€ + € 50 per spese di bollo	all'atto dell'iscrizione
2	225€	dopo il 1° mese dall'iscrizione

€ 450,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
Il pagamento in tre rate così distribuite

	RATA	SCADENZA
1	150€ + € 50 per spese di bollo	all'atto dell'iscrizione
2	150€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	150€	dopo il 2° mese dall'iscrizione

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE il pagamento è in un'unica soluzione

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE il pagamento in due rate così distribuite

	RATA	SCADENZA
1	175€ + € 50 per spese di bollo	all'atto dell'iscrizione
2	175€	dopo il 1° mese dall'iscrizione

€ 350,00

(ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo)
PER TUTTI GLI ISCRITTI IN CONVENZIONE il pagamento in tre rate così distribuite

	RATA	SCADENZA
1	150€ + € 50 per spese di bollo	all'atto dell'iscrizione
2	100€	dopo il 1° mese dall'iscrizione
3	100€	dopo il 2° mese dall'iscrizione

Modalità pagamento

Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario, **ESEGUITO DIRETTAMENTE DAL CORSISTA**, alle seguenti coordinate bancarie:

UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO
Banca Generali
IBAN: IT 44 M 03075 02200 CC8500647145

Indicare sempre nella causale del bonifico il proprio C.F. nome e cognome e la denominazione del corso, seguito dal codice del corso: **MA1635**

Sarà rilasciato documento contabile utile per la rendicontazione delle spese con finalità formativa (art. 7 del DPCM 23/09/2015).

Trattamento dati personali	INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016 La informiamo che i Suoi Dati sono trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) da parte dell'Università Telematica Pegaso. Sul sito www.unipegaso.it trova l'informativa completa in relazione alle procedure e modalità di trattamento dei dati. In qualunque momento relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni descritte dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Università Telematica Pegaso, Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 Napoli per posta o per fax, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando una e-mail all' indirizzo privacy@unipegaso.it E' possibile consultare l'informativa sul sito dell'Università Telematica Pegaso, all'indirizzo: http://www.unipegaso.it/website/privacy
Iscrizione studenti stranieri	Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea dovranno presentare domanda di pre-iscrizione (entro la data stabilita ogni anno dal MIUR reperibile sul sito www.miur.it) presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione il candidato dovrà presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito e fotocopia autenticata degli studi compiuti. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Non verranno accettate domande presentate oltre i termini, prive dei su citati documenti e pervenute autonomamente e non tramite nota consolare. Non sono ammesse iscrizioni sotto condizione.
Informazioni	Per qualsiasi informazione: invia un'e-mail a: infonapoli@openform.it contattaci telefonicamente: 388 3079045 collegati al sito: napoli.openform.it